بسمه تعالی

عملکرد کارگروه نهادهای صنفی– شاخه کانون ها و سمن ها و امور صنفی کارگران و استادکاران دراردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۱

اعضای کارگروه: **مهندس نیما احتشامی (مسئول کارگروه)، دکتر فرشاد گوران(عضو)، ،دکتر ولی قاسمی نژاد (عضو) ، دکتر یاسر ابراهیمیان(عضو)، مهندس علی اکبری مجد (عضو)، مهندس مونا مسگران کریمی (عضو)، مهندس حسین سلطانی (عضو)، مهندس یاسین قربان زاده (دبیر)**

دستورات جلسات :

تهیه تقویم بازدید از نمایشگاه

بررسی نحوه تعامل و همکاری با سازمان نظام فنی و حرفه ای

پیشنهادات:

- مقرر شد با توجه به پتانسیل همکاری کانون ها با سازمان نظام مهندسی در چهار حوزه: آموزشی، ورزشی، همایشی و رفاهی تقویم پیشنهادی در این بخش ها توسط شورای هماهنگی کانون ها تهیه و به سازمان ارسال گردد .
- در خصوص بازدید از نمایشگاه بین المللی کتاب هماهنگی‌های لازم با کانون ها توسط شورای هماهنگی صورت پذیرفت .
- باتوجه به نامه شورای هماهنگی کانون ها در خصوص برگزاری برنامه گلگشت دشت دهستان دو هزار تنکابن مقرر گردید با هماهنگی کارگروه ورزش اقدامات لازم صورت پذیرد.
- مقرر شد با توجه به نگاه ویژه هیات مدیره نهم به بحث آموزش و دوره های مهارت محور از این پتانسیل در بحث آموزش استادکاران و کارگران استفاده شود.
- مقررشد بخشی از آموزش های مهارت محور که سازمان نظام مهندسی متولی برگزاری آن است با همکاری سازمان فنی و حرفه ای برای کارگران ،استادکاران و مهندسان توسط کانون ها صورت پذیرد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه آزمایشگاه ها و مصالح ساختمانی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه دکتر مبین افضلی راد (مسئول کارگروه) - دکتر ولی قاسمی نژاد (عضو) -مهندس ابراهیم قریشی (عضو)-مهندس احمدرضا کتال- مهندس مهران صالحی (دبیر)

اعضای مدعو: مهندسان/ محمدحسین بریمانی-- حمیدرضا مسیبی- کمیل خاکپور- آقاپور –نوید قصابکلایی

دستورات جلسات :

۱- تدوین تنسیق گودبرداری
۲- نامه شرکت عمران ایستا
۳- نامه شرکت آبادگران سیال گستر ایرانیان
۴- پلاک گذاری دستگاه های حفار
۵- تقدیر از آقایان دکتر مسیبی و مهندس قصابکلایی

پیشنهادات :

- حاضرین در جلسه به بیان نقطه نظرات خود در رابطه با تدوین تنسیق گودبرداری پرداختند و مقرر گردید تا نسبت به مشخص نمودن سرفصل ها اقدام نمایند.

۲ – نامه شماره ۵۶۷-۴۷و-۱۴۰۱ شرکت تجهیز عمران ایستا مطرح گردید.

۳ – نامه شماره ۷۹۰-۴۷و-۱۴۰۱ شرکت آبادگران سیال گستر ایرانیان مطرح گردید.

۴ – در رابطه با پلاک گذاری دستگاه های حفار ، مقرر گردید طی هفته آینده نمونه پلاک آماده گردد.

۵ - مقرر گردید فیلم حفاری جهت بررسی توسط کارشناس دفتر بررسی و در نرم افزار تائید گردد.

۶ – در پایان از زحمات آقایان دکتر مسیبی و مهندس قصابکلایی تقدیر گردید.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه تعالی سازمانی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۵

اعضای کارگروه: : مهندس عهد یزدی نژاد(رئیس)- دکتر آزاده محمودی(عضو)- مهندس نیما احتشامی(عضو)- مهندس محسن اکبرزاده(عضو) - مهندس مریم رضایی (دبیر)

اعضای مدعو :مهندسین/ سعید محمدی(مشاور)-میرزاجانی(نماینده شرکت همکاران سیستم)-منافی(نماینده جادوی فکر)- نوبهار(نماینده شرکت مشاور رسا)- فرهاد خدادی(خزانه دار)- میکائیل مهدوی(رییس اداری و مالی)- خانم سونا شکوه(مسئول امور کمیسیون ها و دفاتر)

دستورات جلسات : پرزنت نرم افزار سرمایه انسانی توسط شرکت همکاران سیستم

بررسی نرم افزار جامع و امکان سنجی های لازم جهت تست امنیت نرم افزار

بررسی دموهای نرم افزار مدیریت جلسات از چند شرکت

مذاکره در خصوص قرارداد مشاوره ی مدیریت منابع انسانی

مذاکره در خصوص اعلام کاربران نهایی سامانه تیکتینگ شرکت جادوی فکر بابت پشتیبانی و توسعه نرم افزار

پیشنهادات :

۱- بیان توضیحات اولیه در خصوص سازمان و جامعه ی کارکنان و چارت سازمانی توسط آقای مهندس یزدی نژاد
۲- پرزنت ماژول های آموزش، مدیریت مسیر شغلی و ارزیابی عملکرد توسط خانم فیروزه و آقای میرزاجانی نمایندگان شرکت همکاران سیستم
۳- لازم به توضیح است که ماژول های کارگزینی، تردد و جبران خدمات و کارتابل الکترونیکی پرسنل از قبل از این شرکت خریداری شده بود.
۴- مذاکرات فنی جهت افزایش ضریب امنیت نرم افزار جامع در لایه های منطقی و دیتابیس صورت گرفت.
۵- ایجاد سرور تست برای بررسی نرم افزار
۶- بررسی منطق نرم افزار جامع جهت افزایش امنیت
۷- ارائه نرم افزار مدیریت جلسات توسط آقای لطفی نماینده شرکت همکاران سیستم بصورت آنلاین
۸- ارائه نرم افزار مدیریت جلسات پیاده سازی شده توسط آقای محمدی مشاور سازمان
۹- بررسی نرم افزار مدیریت جلسات ارائه شده توسط شرکت آی کن
۱۰- آقای مهندس یزدی نژاد فرمودند بررسی های لازم توسط واحد آی تی و خانم مهندس شکوه صورت پذیرد و شرکت منتخب پیشنهاد گردد.
۱۱- در خصوص قرارداد مشاوره مدیریت منابع انسانی پس از مذاکرات در خصوص شرح وظایف و مفاد قرارداد توافق گردید.
۱۲- در پاسخ به نامه شماره ۱۷ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۰ از شرکت جادوی فکر، کاربرانی که بابت نرم افزار جامع از سامانه ی تیکتینگ شرکت جادوی فکر استفاده می کنند به تفکیک زیر سیستم مشخص گردید.
۱۳- مقرر گردید کلیه تیکت ها از کانال ادمین نرم فزار به شرکت ارجاع گردد.
۱۴- مقرر گردید باگ های گزارش شده توسط ادمین آنالیز گردد و در نهایت از سمت جادوی فکر جزییات اصلاح باگ و علت باگ کتبا گزارش گردد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه طرح و ساخت در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۲

اعضای کارگروه: مهندسان/ حمید سفیدگر(مسئول کارگروه) ، فرهاد خدادی(مسئول امور منطقه مرکزی) - حسین سلطانی(عضو امور منطقه غربی)، مهرداد اسماعیلی(عضو امور منطقه غربی)، محسن اکبرزاده (عضو امور منطقه شرقی)، ابراهیم قریشی(عضو امور منطقه مرکزی)، دکتر امین جعفری(عضو امور منطقه مرکزی)، دکتر فاطمه ابراهیم زاده(مسئول امور منطقه شرقی)، دکتر آزاده محمودی(مسئول امور منطقه غربی) - مهندس سید طاهر قریشی (دبیر)

اعضای مدعو: مهندسان/ عرفان آرام نژاد- مهدی نجاتی- سهیل افشار محمدیان- دکتران/حمیدرضا خویی- فرشاد رزمگاه- معصومه عبداله زادگان

دستورات جلسات :

۱)بررسی فرآیند احداث دفاتر نمایندگی۲) هماهنگی و بررسی نظرات طراحان برتر

پیشنهادات :

- در ابتدای جلسه آقای مهندس حمید سفید گر ریاست سازمان و مسول کارگروه، توضیحات کلی در خصوص لزوم سرعت بخشیدن در فرآیند احداث دفاتر نمایندگی و بازسازی ساختمان شماره ۲ ستاد ارائه نمودند و سپس هریک از اعضای جلسه نقطه نظرات و دیدگاه های خود را در خصوص موضوع جلسه مطرح نمودند .مقررگردید در خصوص کاربری زمین ها پیگیری گردد و با توجه به برگزار شدن مسابقه طراحی معماری ساختمان دفاتر نمایندگی در سنوات گذشته ، کارگروه با نفرات برتر مکاتبه نماید و در صورت اعلام آمادگی نسبت به ارائه طرح تیپ برای ساخت دفاتر نمایندگی شهر های رامسر ، چالوس و نوشهر و قائم شهر اقدام نمایند و در صورت نیاز از طراحان در جلسه آتی دعوت بعمل آید. همچنین در خصوص بازسازی ساختمان اداری شماره ۲ واقع در جاده ساری به قائم شهر ، مقرر گردید آقای مهندس آرام نژاد در خصوص فرآیند برگزاری مناقصه جهت مقاوم سازی، اقدامات اولیه را بعمل آورند.
- در جلسه هماهنگی با طراحان برتر ساختمان دفاتر نمایندگی شهرهای رامسر، چالوس، نوشهر و قائمشهر، در ابتدای جلسه خانم دکتر محمودی ، ضمن خوش آمد گویی به مدعوین، توضیحات کلی در خصوص اهداف جلسه ارائه داشتند و سپس هریک از اعضای جلسه نقطه نظرات و دیدگاه خود را در خصوص موضوعات مطرح شده ارائه نمودند و مقررگردید ادامه بحث در جلسات آتی پیگیری گردد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه بازآفرینی، طراحی سیما و منظر شهری در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۱

اعضای کارگروه: دکتر فاطمه ابراهیم زاده (مسئول)– مهندس حسن حاجی زاده(عضو)- مهندس فاطمه خواستار(دبیر)

اعضای مدعو: دکتر محسن روحانی- مهندس هادی آقاجانی - مهندس فاطمه عمادی

دستورات جلسات :

پیشنهادات :

۱- پیشنهاد گردید همایش با محوریت موضوع مرتبط با سیما و منظر شهری در ۱۷ آبان ماه که روز جهانی شهرساز است برگزار گردد.

۲- پیشنهاد گردید نشست در مقیاس کوچک با حضور متخصصین مربوطه و مدیران شهری مرتبط با سیما و منظر شهری جهت استفاده از تجربه های موفق معاصر در شهرهای استانهای دیگر برگزار گردد.

۳- پیشنهاد گردید پنل گفتگو بصورت مجازی برگزار گردد.

۴- کارگاه آموزشی مرتبط سیما و منظر بصورت مجازی برگزار گردد.

۵- پیشنهاد گردید نشست در خصوص سازوکارهای نظارت بر نما و دستاورد پروژه های اساتیدی که در زمینه منظر شهری تجارب موفقی داشتند برگزار گردد.

۶- پاسخ به نامه شماره ۷-۸۶۹د-۱۴۰۱در خصوص طرح پژوهشی جهت اجرا شامل:

-امکان سنجی تشکیل کمیته نما در استان مازندران (تجارب داخلی و خارجی ، چارچوب های سازمانی ، حقوقی،قانونی و فنی در این عنوان بررسی شود.)

-تدوین الگو و ضوابط طراحی نماهای شهری در بافت تاریخی استان مازندران.

- تدوین الگو و ضوابط طراحی نماهای شهری در بافت معاصر (نمونه موردی شهر ساری)

- تدوین الگو و ضوابط طراحی نماهای شهری در شهرهای نوار ساحلی استان مازندران

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه پژوهش و فناوری در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۲

اعضای کارگروه: **دکتر یاسر ابراهیمیان(مسئول کارگروه) - دکتر مبین افضلی راد(عضو) ، دکتر امین جعفری(عضو) دکتر فاطمه ابراهیم زاده (عضو)، مهندس حوریانا رستم تاش(دبیر)**

دستورات جلسات -بررسی طرح ها و موضوعات پژوهشی رسیده به کارگروه

-بررسی طرح فناورانه و ارائه مجریان طرح در کارگروه

پیشنهادات

- چارچوب پوستر پژوهشی و کتابچه طرح های پژوهشی مصوب گردید.
- طرح فناورانه معرفی سازه های بتنی چوبی ، مراحل اجرای طرح و آئین نامه های مورد نیاز توسط نمایندگان در جلسه مطرح شد و مقرر شد در قالب حمایت از پایان نامه های دانشجویی انجام گردد.
- نامه شرکت در خصوص مبانی مدل سازی اطلاعات ساختمان در جلسه مطرح و مقرر شد در جلسات آتی از این شرکت در جلسه دعوت بعمل آید.
- طرح های پژوهشی سامانه ارسال الکترونیکی گزارشات ایمنی کارگاههای ساختمانی ، تصفیه خانه فاضلاب به روش غیرمتمرکز برای فاضلاب خنگی در جلسه مطرح و به داوری ارجاع شد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه امور حمایتی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۱

اعضای کارگروه: مهندس عهد یزدی نژاد (مسئول کارگروه رفاهی، ورزشی و حمایتی) - مهندس مونا مسگران کریمی(مسئول امورحمایتی کارگروه)-مهندس حسن حاجی زاده(عضو)- مهندس مهرداد اسماعیلی(عضو)

اعضای مدعو: مهندسان/ فرهاد خدادی- نیما احتشامی

دستورات جلسات : : بررسی و ارائه طریق در خصوص نحوه ارائه کتب معتبر مهندسان در کتابخانه سازمان

پیشنهادات :

۱ -پیشنهاد شد به منظور تجهیز هرچه بیشتر کتابخانه سازمان فهرست کتاب های مفید در حوزه مهندسی ساختمان توسط هیئت رئیسه های محترم گروه های تخصصی هفتگانه تعیین و به کارگروه ارائه شود.

۲ -پیشنهاد شد به مناسبت هفته کتاب، موزه کتاب در سازمان دایر و کتب مکتوب یا الکترونیکی که توسط اعضا تالیف شده است به معرض نمایش گذاشته شود و در صورت درخواست مولف جهت همکاری سازمان در فروش، امکان فروش این کتاب ها در کتابخانه سازمان وجود داشته باشد .

۳ -پیشنهاد شد با توجه به در پیش بودن نمایشگاه کتاب تهران امکانات ایاب و ذهاب و یک وعده پذیرایی از طرف سازمان انجام گیرد و کارگروه کانون ها موارد مربوط به اجرایی شدن این موضوع را پیگیری نمایند.

۴ -پیشنهاد شد تقویم نمایشگاه بین المللی تهران تهیه و نمایشگاه های موثر مرتبط با صنعت ساختمان مشخص شده و برنامه ریزی جهت بازدید اعضا از این نمایشگاه ها انجام پذیرد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه خدمات مهندسی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه: مهندس فرهاد خدادی(مسئول)- مهندس نیما احتشامی(عضو)- دکتر ولی قاسمی نژاد(عضو)- مهندس فرهاد فرزاد(عضو)- مهندس ابراهیم قریشی(عضو)- مهندس بابک یوسفی(دبیر)

اعضای مدعو: مهندسان/ زینب عالی پور- آزیتا جوادپور- اسماعیل اسماعیلی

دستورات جلسات :

نحوه برخورد با پروژه هایی که برای دور زدن نظام ارجاع، متراژ کمتر از فرم ضوابط را ثبت کرده و سپس افزایش بنا ثبت می کنند.

پیشنهادات :

در خصوص نحوه برخورد با پروژه هایی که برای دور زدن نظام ارجاع، متراژ کمتر از فرم ضوابط را ثبت کرده و سپس افزایش بنا ثبت می کنند گفتگو و مقرر شد چنانچه شرایط زیر اتفاق افتاد افزایش بنا به ارجاع برود:

-متراژاولیه کمتر از فرم ضوابط باشد.

-افزایش بنا بیشتر از۲۵ درصد متراژ اولیه باشد.

-سطح اشغال و جانمایی پی ساختمان تغییر داشته باشد.

-ساختمان قبلی تخریب شده باشد.

۲-نامه شماره ۲۱۱۶۷ مطرح و پیشنهاد شد در صورتی که مهندس عضو شرکت، مالک پروژه ای باشد چنانچه شغل موظف تمام وقت نداشته باشد بتواند سرپرست کارگاه پروژه خود شود.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه رفاهی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۱

اعضای کارگروه: مهندس عهد یزدی نژاد(مسئول کارگروه رفاهی، ورزشی و حمایتی)،دکتر فرشاد گوران(مسئول امور رفاهی کارگروه) - مهندس نیما احتشامی (عضو) - مهندس علی اکبری مجد (عضو)- آقای بهرنگ بابازاده (دبیر)

دستورات جلسات : - قرارداد با مجتمع سیمرغ

- بیمه درمان
- بیمه مسئولیت بازرسین گاز

- مقرر شد از مجتمع سیمرغ بازدید بعمل آید .
- مقرر شد در خصوص بیمه درمان، موضوع در جلسه هیات رییسه طرح و مورد بررسی قرار گیرد.
- مقرر شد در خصوص بیمه مسئولیت بازرسین گاز از کارشناس بیمه در جلسه آتی دعوت بعمل آید.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه سازندگان مسکن و ساختمان(مجریان ذیصلاح) در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه: مهندس حسین سلطانی لرگانی(مسئول)- دکتر فرشاد گوران(عضو) -مهندس فرهاد فرزاد(عضو)- مهندس مریم نوراشرف الدین(دبیر)

دستورات جلسات :. بررسی تکمیل فرآیند اجرایی شناسنامه فنی و ملکی

پیشنهادات :

-پیشنهاد می گردد طبق بند ۱۹-۱-۱۴ مبحث ۲ مقررات ملی ساختمان در کلیه شهرهای استان، الزام شناسنامه فنی و ملکی ساختمان به عنوان یکی از منضمات گواهی پایان کار توسط شهرداری ها (برای ساختمان هایی که تاریخ صدور پروانه آنها از ابتدای سال ۱۴۰۰ است.) اقدامات لازم توسط سازمان مبذول گردد.

-پیشنهاد میگردد برای حذف فیزیکی دفترچه اطلاعات ساختمان و کاهش هزینه و صرفه جویی در زمان، پروسه تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان تا صدور شناسنامه فنی و ملکی به طور کامل الکترونیکی گردد

- پیشنهاد برگزاری جلسه مشترک با کارگروه رفاهی در خصوص بیمه مسئولیت مهندسین (مجریان)

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه سفیران مهندسی در امور داوطلبی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه/کمیته/ گروه تخصصی : اعضای اصلی: مهندس مونا مسگران (مسئول کارگروه) - دکتر فاطمه ابراهیم زاده (عضو)- مهندس فرهاد خدادی (عضو)- مهندس لیلا رضانژاد (دبیر)

دستورات جلسات :

اهداف کارگروه

پیشنهادات :

- پیشنهاد برگزاری دورهای آموزشی برای مهندسین داوطلب (زلزله وآواربرداری) واستفاده از مهندسین درهنگام بحران

-موضوع آموزش کارگران فنی وهمچنین جلسه با رئیس صنف کارگران هماهنگی گردد.

- موضوع چگونگی استفاده از کانونها در شهرهای مختلف استان بحث وتبادل نظر گردید .

-دعوت از مهندسین پیشکسوت داوطلب درکارگروه

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه کنترل نظارت(منطقه شرقی) در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه: دکتر مبین افضلی راد(مسئول امور منطقه شرقی)-دکتر ولی قاسمی نژاد(عضو امور منطقه شرقی)- دکتر امین جعفری(عضو امور منطقه شرقی)- مهندس احمدرضا کتال (دبیر)

دستورات جلسات :

بررسی عملکرد کنترل نظارت

پیشنهادات

- مقرر گردید نرم افزارکنترل نظارت برای کنترل عملکرد طراحی ، نظارت و اجرای مهندسین ذیربط پروژه ها عملیاتی گردد.
- در دفاتر نمایندگی گروه کنترل نظارت ویژه شرکت های کنترل آزمایشگاهی –بهسازی و بتن تشکیل گردد.
- نظام نامه کنترل نظارت مورد بحث و تایید اعضا قرار گرفت.
- جهت بررسی و پایش واحدهای کنترل نظارت دفاتر شرق بازدید گروهی انجام گیرد.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه کنترل نظارت(منطقه مرکزی) در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات :۱

اعضای کارگروه: مهندس مهرداد اسماعیلی(مسئول امور منطقه مرکزی)-مهندس علی اکبری مجد(عضو)-مهندس فرهاد خدادی(عضو)-مهندس حسین سلطانی (عضو)- مهندس احمدرضا کتال (دبیر)

دستورات جلسات :

بررسی عملکرد کنترل نظارت

پیشنهادات

- پیشنهاد شد جلسه با اعضای کنترل نظارت دفاتر برگزار شود.
- مقرر شد لیست مشخصات (رشته تحصیلی –سابقه-صلاحیت) اعضای کنترل نظارت دفاتر تهیه شود.
- گزارش مسئول HSE سازمان در مورد آمار حوادث ساختمانی سال ۱۴۰۰ ارائه گردید .
- گزارش واحد کنترل نظارت سازمان ارائه گردید.

بسمه تعالی

عملکرد کارگروه همایش در اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

تعداد جلسات : ۱

اعضای کارگروه : **دکتر فاطمه ابراهیم زاده(مسئول کارگروه)، دکتر آزاده محمودی(عضو)،مهندس مونا مسگران(عضو)، مهندس حسن حاجی زاده(عضو)، مهندس سونا شکوه(دبیر)**

دستورات جلسات :

تهیه تقویم همایش ها و سمینارهای سازمان در سال ۱۴۰۱

پیشنهادات

- پیشنهاد همایش ها و کارگاه های آموزشی در سال ۱۴۰۱ ارسالی از سوی دفاتر نمایندگی، گروه های تخصصی و کارگروه ها مورد بررسی قرار گرفت .

- پیشنهاد شد جهت برگزاری کارگاه ها، سمینارها، همایش‌ها، جشنواره، مسابقات و نمایشگاه‌ها دستورالعمل های مشخصی تدوین شود.

- پیشنهاد شد میزگردهای مجازی و نشست‌های حضوری تخصصی در رشته های هفت گانه تا سقف ۱۵۰ نفر به صورت ماهیانه در دو شهر پیشنهادی استان برگزار شود.

- پیشنهاد شد شرایط و موارد مرتبط با برگزاری همایش ملی "استارتاپ مهندسی" با هدف آشنایی با مفاهیم اقتصاد دانش بنیان با تاکید بر صنعت ساختمان بررسی شود.

-پیشنهاد شد امکان برگزاری کارگاه های عنوان شده در حوزه آموزش نرم افزارهای مهندسی با همکاری کانون های مهندسین که شرایط لازم جهت برگزاری دوره را دارند بررسی و ضمن تبادل نظر با کارگروه مربوطه انجام گردد.

- مقرر گردید در جلسه آتی در خصوص جزئیات برگزاری رویداد معماری گفتگو و تبادل نظر انجام شود.